

## 109年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理  
科 目：文書及檔案資訊化  
考試時間：2小時

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、依檔案電子儲存管理實施辦法之用詞定義，請試述下列名詞之意涵：  
(每小題5分，共20分)

- (一)電子儲存
- (二)電子媒體
- (三)確認
- (四)轉置

二、依文書及檔案管理電腦化作業規範之用詞定義，請試述下列名詞之意涵：  
(每小題5分，共25分)

- (一)詮釋資料 (metadata)
- (二)真實性 (authenticity)
- (三)文稿頁面檔
- (四)交換表單檔
- (五)DI (Document Instance) 檔

三、請闡述「全民檔案大師共筆試辦系統」之意涵與精神。(25分)

四、請依序回答下列問題：(每小題10分，共30分)

- (一)「公文及檔案管理資訊系統」驗證之目的為何？
- (二)109年度驗證規格有那三種？
- (三)請詳述其公文交換格式、線上簽核能力，及檔案管理功能。