

# 台灣糖業股份有限公司 107 年新進工員甄試試題

甄試類別【代碼】：業務 1【M4601】、業務 2【M4602】、業務 3【M4603】、

業務 4-身心障礙組【M4604】、業務 5-身心障礙組【M4605】

專業科目：A.管理學概要 B. Excel 與 Word(Office2010 版本)\*入場通知書編號：

注意：①作答前先檢查答案卡（卷），測驗入場通知書編號、座位標籤號碼、甄試類別、需才地區等是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡（卷）作答者，不予計分。  
②本試卷正反兩頁共 48 題【四選一單選選擇題 30 題，每題 1.6 分；複選題 16 題，每題 2 分；非選擇題每題各 10 分。】  
③第 1~15 題、第 24~38 題為單選題，請選出最適當答案；未作答者，不予計分。  
④第 16~23 題、第 39~46 題為複選題，每題至少有 2 個(含)以上應選之選項，各選項獨立判定，全對得 2 分，答錯 1 個選項者得 1 分，答錯 2 個選項(含)以上或所有選項均未作答者得 0 分。  
⑤選擇題限以 2B 鉛筆於答案卡上作答，請選出最適當答案，答錯不倒扣；未作答者，不予計分。  
⑥非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，並請依標題指示之題號於各題指定作答區內作答。  
⑦請勿於答案卡（卷）上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。  
⑧本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能)，且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分，如再犯者該節不予計分。1.電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。2.將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。  
⑨答案卡（卷）務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

## 壹、專業科目 A.管理學概要

### 一、單選題

- 【3】1.馬斯洛(Abraham Maslow)所提出需求層次理論中，不包括下列哪一類需求？  
①生理需求 ②安全需求 ③心理需求 ④自我實現需求
- 【2】2.所謂的虛擬團隊具備下列哪一個特徵？  
①團隊成員間彼此非常熟悉 ②團隊成員間會運用資訊科技完成工作任務  
③團隊成員所具備的能力互相重疊 ④團隊任務完成後會轉為正式團隊
- 【1】3.不同的企業間建立夥伴關係以結合資源、能耐與核心競爭力，並從這樣的夥伴關係中獲得利益的過程稱為：  
①策略聯盟 ②企業併購 ③海外授權 ④流程再造
- 【3】4. Lewin 所提出組織變革過程所包含的步驟，不包括下列何者？  
①變革(Implementation) ②解凍(Unfreezing) ③恢復(Recovery) ④再凍結(Refreezing)
- 【1】5.下列何者對提升企業組織內部員工凝聚力的影響性較低？  
①擴大企業組織的規模 ②在員工間形成一致性的目標  
③提高員工彼此間互動的頻率 ④績效表現獲得企業組織外部人士的認可
- 【3】6.企業社會責任主要關注的是在企業組織營運過程中受影響的哪一類利益關係人(Stakeholder)？  
①股東 ②員工  
③社區、社會、環境與國家 ④供應商
- 【3】7.下列何者不是維護或傳遞組織文化的可能來源？  
①創辦人的價值 ②典禮與儀式 ③組織的名稱 ④組織成員共通的語言
- 【3】8.矩陣式組織可能會遇到下列哪一種問題？  
①無法獲得專業分工的好處 ②導致組織僵化  
③員工出現角色衝突 ④減少協調資源分配所需的時間
- 【3】9.臺灣面臨全球化的情況，下列敘述何者正確？  
①全球化的影響只會出現在少數產業 ②全球化會提高本地勞工的就業機會  
③資訊通訊技術的進步對全球化有正面的影響 ④全球化不會造成不同國家間的資本流動
- 【3】10.有關「外包」的敘述，下列何者錯誤？  
①外包可以降低企業組織的營運成本 ②外包是全球性的趨勢  
③企業不能同時將製造與行銷外包 ④外包造成原企業組織僱用人員減少
- 【3】11.關於工作滿意度的敘述，下列何者正確？  
①滿意度高的員工留任意願較低 ②滿意度高的員工比較不容易展現組織公民行為  
③滿意度高的員工比較容易達成高績效表現 ④滿意度高的員工比較不願意幫助其他同事完成工作
- 【4】12.下列何者不是管理者在企業組織營運過程中所可能扮演的角色類型？  
①人際角色 ②決策角色 ③資訊角色 ④酬庸角色

- 【1】13.有關工作設計的敘述，下列何者錯誤？  
①工作輪調可以降低企業的員工訓練成本 ②工作豐富化可以提升員工成長與進步的機會  
③工作擴大化會提高員工的工作負擔 ④工作專業化可以有效提高工作效率
- 【4】14.有關企業組織內部管理者的敘述，下列何者錯誤？  
①第一線管理者最重要的是技術性的技能 ②對中階管理者而言協調溝通的能力最重要  
③高階管理者需要具備概念性技能為企業組織規畫未來 ④高階管理者不需要具備溝通能力

- 【2】15.有關產品生命週期的敘述，下列何者正確？  
①在導入期企業就可以取得高額的獲利 ②競爭者在成長期開始加入市場競爭  
③在成熟期產品的銷售量開始大幅成長 ④企業應該在衰退期推出改良版本的產品

### 二、複選題

- 【1,2,4】16.下列何者屬管理的四大功能？  
①規劃 ②組織 ③用人 ④控制
- 【1,2,3,4】17.下列何者是企業組織所面對任務環境中的要素？  
①顧客 ②競爭者 ③供應商 ④配銷商
- 【1,3,4】18.麥可波特(Michael Porter)所提出的一般性競爭策略，包含下列哪些？  
①低成本策略 ②高單價策略 ③集中策略 ④差異化策略
- 【3,4】19.下列何者是結構化決策的特徵？  
①發生頻率較低 ②決策過程需要仔細思考相關的資源與限制  
③決策者可以用一致的方式處理結構化決策 ④結構化決策通常不需要花費過多時間
- 【1,2,3】20.法蘭屈和雷文(French & Raven)所提出領導者的權力來源，包含下列哪些？  
①合法權(Legitimate Power) ②強迫權(Coercive Power)  
③參考權(Referent Power) ④同意權(Agreement Power)
- 【2,3】21.有關進入障礙，下列敘述何者正確？  
①進入障礙越高，企業組織所面對的競爭者越多 ②進入障礙越高，企業組織越有機會避免價格競爭  
③規模經濟是構成進入障礙的方式之一 ④顧客對特定品牌的忠誠度越高，該品牌競爭者的進入障礙越低
- 【1,2】22.有關「團體決策」的敘述，下列何者正確？  
①可以同時處理較多資訊 ②可以產生較多決策選項  
③所需要達成共識的時間較短 ④較不會忽視少數人的意見
- 【1,3】23.有關 BCG 矩陣(Boston Consulting Group Matrix)的敘述，下列何者正確？  
①狗(Dogs)是指市場佔有率低而市場成長率也低的事業  
②金牛(Cash Cow)是指市場佔有率高且市場成長率也很高的事業  
③對於明星(Star)類型的事業企業應投入更多資源經營  
④問題(Question Mark)是指市場佔有率低且市場成長率也低的事業

## 貳、專業科目 B. Excel 與 Word(Office2010 版本)

### 一、單選題

- 【3】24.在 Excel 2010 中，下列何者為公式/名稱管理員/定義名稱/正確的範圍名稱？  
① 100CD ②收入#支出 ③ IN\_OUT ④ A2
- 【4】25.在 Word 中，若要在文件內使用兩種不同格式之頁碼，則在文件中應該插入：  
①分頁符號 ②分段符號 ③分欄符號 ④分節符號
- 【4】26.在 Word 中，若設定段落左邊縮排 2 公分，首行縮排 0.85 公分，則首行第一個字的實際位置，應在尺規上的何處：  
① 1.15 公分 ② 0.85 公分 ③ 2 公分 ④ 2.85 公分
- 【2】27.在 Excel 中，直條圖在「資料數列格式/數列選項」中無法調整下列哪一項？  
①類別間距 ②深度大小 ③重疊比例 ④數列資料繪製於主座標軸或副座標軸
- 【1】28.在 Word 中使用合併列印時，主文件可使用多少個資料來源檔案？  
①一個 ②二個 ③三個 ④四個
- 【2】29.在 Word 中，當你選取表格的最後二列後，再執行表格功能表中的「插入下方列」，則可在原表格插入多少列？  
① 1 列 ② 2 列 ③ 3 列 ④ 4 列
- 【4】30.在 Excel 中，假設儲存格 A1、A2、A3 原先的值分別為 10、20、30，儲存格 A4 的公式為 = $A\$1+A\$2+A\$3$ ，當移動 A1 儲存格至 B5，則儲存格 A4 之值為下列何者？  
① 0 ② #ERR ③ 50 ④ 60
- 【4】31.在 Excel 中，若 A1 儲存格的值為 50，而 B1 儲存格的公式設定為=IF(A1>=60, A1\*2, IF(B1>=70, A1\*3, A1\*4))時，則 B1 的運算結果應為下列何項？  
① 100 ② 150 ③ 200 ④ 循環參照
- 【4】32.在 Word 中，若選取文件中的三個段落，每個段落均設有兩個定位點及兩個定位停駐點，則執行「文字轉換為表格」後，可產生：  
①兩列兩欄的表格 ②三列兩欄的表格 ③兩列三欄的表格 ④三列三欄的表格

【請接續背面】

【4】33.有關 Excel「管理版本」之敘述，下列何者錯誤？

- ①在編輯 Excel 文件時，如果不小心關閉檔案而未儲存，或是想要檢閱目前正在使用之檔案的先前版本，都可以透過「檔案/資訊/版本/管理版本/復原未儲存的活頁簿」輕鬆地復原
- ②必須啟用「儲存自動回復資訊...」與「如果關閉檔案而不儲存，請保留上一個自動儲存版本」，才能使用「管理版本」的功能
- ③如果關閉檔案而不儲存，可從「檔案/最近/復原未儲存的活頁簿」將檔案復原
- ④開啟檔案後，無論是否儲存檔案，在管理版本內所有版本都不會被移除掉

【2】34.在 Excel 中，A1 儲存格的運算式是=ROUNDUP(22345.678,2)+ROUNDDOWN(123.4567,-2)，A1 儲存格的計算結果顯示為下列何者？

- ① 22345.68                      ② 22445.68                      ③ 22468.68                      ④ 22469.13

【2】35.儲存格「A1、A2、A3、A4、A5、A6」，資料分別為「54、60、33、86、60、87」，利用函數 COUNTIF() 在 B2 儲存格計算出大於 60 的值，下列何者正確？

- ①公式：=COUNTIF(A1:A6;>60)，值為：4                      ②公式：=COUNTIF(A1:A6,">60")，值為：2
- ③公式：=COUNTIF(A1:A6;>"60")，值為：3                      ④公式：=COUNTIF(A1:A6,">60")，值為：4

【1】36.在 Word 中，欲選取垂直區塊文字，可先按住何鍵不放，再拖曳滑鼠即可？

- ① [Alt]鍵                      ② [Ctrl]鍵                      ③ [Tab]鍵                      ④ [Shift]鍵

【1】37.在 Word 中，使用哪一項功能，可以避免一頁中僅有一行文字？

- ①段落遺留字串控制                      ②本段落不編行號                      ③段落中不分頁                      ④段落前分頁

【1】38.在 Word 文件中，想將所有「行銷專業人員」、「企劃專業人員」、「財務專業人員」、「人資專業人員」...變成「專業 XX 人員」，應使用下列哪一種方式進行？

- ①尋找：(??)(專業)(人員)，取代為：\2\1\3，並選取「萬用字元」項目
- ②尋找：[??][專業][人員]，取代為：/2/1/3，並選取「萬用字元」項目
- ③尋找：\*(專業)人員，取代為：\2\1
- ④尋找：\*(專業)人員，取代為：/2/1

**二、複選題**

【1,2,4】39.在 Excel 中輸入公式，下列敘述哪些正確？

- ① =AND(70>60,30>20)，結果為 TRUE                      ② =OR(50>60,30>20)，結果為 TRUE
- ③ =AND("A"<"C","1">"2")，結果為 TRUE                      ④ =OR("A"<"C","1">"2")，結果為 TRUE

【1,2,3,4】40.在 Excel 的頁首/頁尾中，可插入下列哪些項目？

- ①日期、時間                      ②檔案路徑及檔名                      ③圖片                      ④工作表名稱

【2,3,4】41.有關 Word 建立目錄的敘述，下列何者正確？

- ①必須將目錄標題指定使用預設的「標題x」樣式名稱，不可使用自訂的標題樣式名稱
- ②目錄是依據預設的標題樣式名稱自動轉換成目錄
- ③「標題一」樣式文字產生「目錄一」，「標題二」樣式產生「目錄二」，依此類推
- ④目錄是可以選擇顯示或是隱藏頁碼

【1,2,3,4】42.在 Word 2010 中，儲存檔案功能可以設定下列哪些項目？

- ①設定唯讀密碼                      ②建立備份                      ③儲存縮圖                      ④自動儲存

【1,2,3,4】43.在 Word 中，若在文件中插入分節符號後，則下列何者正確？

- ①各節可自行定義其版面的上、下、左、右邊界                      ②各節可自行定義其頁首頁尾資料
- ③各節可自行定義其紙張的大小                      ④各節可自行定義其紙張的方向

【2,3,4】44.在 Excel 中若儲存格顯示如「#####」之資料，表示的意義包括下列哪些？

- ①公式錯誤                      ②已設定顯示格式之資料過長且超過欄寬
- ③日期和時間是負的數字                      ④顯示格式設定錯誤

【1,2】45.下列有關 Excel 自訂日期格式為「[\$-404]e-mm-dd(aaaa)」，下列敘述哪些正確？

- ①輸入 2017/6/10，顯示 106-06-10（星期六）                      ②輸入 r106/6/10，顯示 106-06-10（星期六）
- ③輸入 e106/6/10，顯示 106-06-10（週六）                      ④輸入 106/6/10，顯示 106-06-10（星期六）

【1,3,4】46.在 Excel 中，儲存格顯示「#NUM!」字樣時，可能發生下列哪些問題？

- ①輸入的引數值導致公式所產生的數值太大或太小，使 Excel 無法表示
- ②指定兩個不相交的交集區域運算時
- ③輸入的數值是使用公式的引數區段中不支援的資料類型或數字格式時
- ④公式使用反覆執行的函數，例如 IRR 或 RATE，而且找不到結果

**參、非選擇題二大題（每大題 10 分）**

**第一題：**

請簡述亞當斯(John Stacey Adams)所提出公平理論的內涵。【4 分】當員工感受到不公平時，可能會出現什麼樣的行為，對管理者有什麼意涵？【6 分】

**第二題：**

一、在 Word 中，如要將下列文件的數值對齊，請問應使用哪一種方法最為便捷？【5 分】

外幣	即時買入	即時賣出	現金買入	現金賣出
美元	30.47900	30.57900	30.09900	30.80900.
澳幣	22.43000	22.66000	22.16000	22.94000.
加拿大幣	23.12000	23.34000	22.73000	23.64000.
港幣	3.85900	3.91900	3.72300	3.93900.
英鎊	40.13000	40.55000	39.13000	41.25000.
瑞士法郎	30.55000	30.84000	29.89000	31.09000.
日圓	0.27370	0.27770	0.26640	0.27920.



外幣	即時買入	即時賣出	現金買入	現金賣出
美元	30.47900	30.57900	30.09900	30.80900.
澳幣	22.43000	22.66000	22.16000	22.94000.
加拿大幣	23.12000	23.34000	22.73000	23.64000.
港幣	3.85900	3.91900	3.72300	3.93900.
英鎊	40.13000	40.55000	39.13000	41.25000.
瑞士法郎	30.55000	30.84000	29.89000	31.09000.
日圓	0.27370	0.27770	0.26640	0.27920.

二、在 Excel 中，依據「薪資」欄位查詢「勞退基金對照表」範圍名稱中相對應的欄位資料，請寫出

I2、J2、K2 的公式。【5 分】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	員工號碼	姓名	聘用日期	年資	工作地點	考績	職務	薪資	月投保薪資	勞工	單位
2	001	葉之媛	64/8/12	42	宜蘭	丁	辦事員	↓ 12,000	15,840元	206	721
3	002	吳碇彬	65/2/13	42	花蓮	丙	工程師	↓ 20,000	20,100元	261	915
4	003	鍾珣樺	67/5/23	40	台中	乙	工程師	→ 33,500	34,800元	453	1584
5	004	陳港波	68/12/16	38	台北	優	經理	↑ 57,500	43,900元	571	1997
6	005	林景獲	68/4/25	39	屏東	甲	工程師	→ 32,000	33,300元	433	1515
7	006	張崧沼	68/9/10	38	台南	乙	辦事員	↓ 27,500	27,600元	359	1256
8	007	林殷旺	68/3/14	39	台東	甲	工程師	→ 45,100	43,900元	571	1997
9	008	羅忠道	68/10/7	38	台南	乙	副科長	→ 35,200	36,300元	472	1652
10	009	張履笙	69/4/27	38	新竹	甲	工程師	→ 32,000	33,300元	433	1515
11	010	王艾禎	69/12/7	37	嘉義	乙	副科長	→ 43,000	43,900元	571	1997

「勞退基金對照表」範圍名稱的範圍：=勞退基金對照表!\$B\$2:\$F\$24

	A	B	C	D	E	F
1	投保薪資等級	月薪資總額		月投保薪資	勞工	單位
2	第 1 級	0元	至 15,840元	15,840元	206	721
3	第 2 級	15,841元	至 16,500元	16,500元	215	751
4	第 3 級	16,501元	至 17,400元	17,400元	226	792
5	第 4 級	17,401元	至 18,300元	18,300元	238	833
6	第 5 級	18,301元	至 19,200元	19,200元	249	873
7	第 6 級	19,201元	至 20,100元	20,100元	261	915
8	第 7 級	20,101元	至 21,000元	21,000元	273	956
9	第 8 級	21,001元	至 21,900元	21,900元	285	996
10	第 9 級	21,901元	至 22,800元	22,800元	297	1,038
11	第 10 級	22,801元	至 24,000元	24,000元	312	1,092