

全國各級農會第 4 次聘任職員統一考試試題

科目： 會務行政有關實務

類別： 技工、工友晉升職員

作答注意事項：

1、全部答案請寫在答案卷內，如寫在試題紙上，則不予計分。

2、請以黑色或藍色鋼筆或原子筆書寫，並以橫式書寫（由左至右，由上而下）。

一、是非題：（共 10 題、每題 2 分、計 20 分）

1. 農會會員每戶以 1 人為限。
2. 褫奪公權尚未復權者，得登記為農會選任人員候選人。
3. 總幹事之解聘，應依農會選舉罷免辦法規定予以解聘。
4. 現任總幹事登記為原任農會總幹事候聘人，其屆次考核成績評列乙等以下者，應不准予其登記該農會總幹事候聘人。
5. 農會應為總幹事以外之編制員工，辦理員工誠實保險或員工互助保證，其費用由員工自行負擔。
6. 理事會對總幹事檢具之保證，應隨時辦理對保，每年至少 1 次。
7. 總幹事之辭職、職業災害補償、撫卹或退休，應提理事會審定。
8. 農會編制員工之考核獎懲由總幹事為之。
9. 農會員工限齡退休者，其於 1 月至 6 月間出生者，至遲以屆齡當年 7 月 16 日為退休生效日。
10. 各級農會聯合組織之共同經營機構及共同出資、投資之股份有限公司，其人事管理不適用農會人事管理辦法。

二、選擇題：（共 10 題、每題 3 分、計 30 分）

1. 農會會員有違反本法行為，或不遵守章程或代表大會決議，直接危害農會，情節重大者，應予(1)除名(2)警告(3)法辦(4)告誡。
2. 農會選舉候選人資格審查小組，由何人召集之(1)理事長(2)常務監事(3)總幹事(4)會務主任。
3. 農會會議對重大事件之表決，應以(1)舉手表決行之(2)無記名行之(3)書面記名行之(4)以上均可。
4. 農事小組選舉，採用(1)無記名連記投票法(2)無記名限制連記投票法(3)無記名單記投票法(4)有記名單記投票法。
5. 理事、監事及出席上級農會會員代表之選舉辦理方式為(1)集會投票(2)分區投票(3)舉手表決(4)書面記名表決。
6. 農會聘僱編制員工，應發給(1)聘僱通知書(2)聘僱到職書(3)就任通知書(4)

科目： 會務行政有關實務

類別： 技工、工友晉升職員

作答注意事項：

1、全部答案請寫在答案卷內，如寫在試題紙上，則不予計分。

2、請以黑色或藍色鋼筆或原子筆書寫，並以橫式書寫（由左至右，由上而下）。

就任到職書，並載明職務、等級、薪給及到職期限。

7. 農會應與總幹事訂定(1)勞動契約(2)委任契約(3)選任契約(4)約定契約。

8. 農會編制員工員額比率，第 6 職等以上，不得超過核定編制員額
(1)10%(2)20%(3)30%(4)40%。

9. 不服農會人事評議小組評議結果之受評者，以書面檢具理由向農會申請復議，以幾次為限?(1)1次(2)2次(3)3次(4)4次。

10. 技工、工友經訓練合格且服務年資應滿(1)3個月(2)6個月(3)9個月(4)12個月，始得參加年度考核。

三、填充題：(共 10 題、每題 3 分、計 30 分)

1. 農會選任人員應於任期屆滿 (1) 日或主管機關指定之日期完成改選。

2. 基層農會會員，除贊助會員外，人數在 (2) 人以下者，應舉行會員大會。

3. 基層農會會員代表名額，最高不得超過 (3) 人。

4. 各級農會出席上級農會之當然會員代表為 (4)。

5. 農會員工有違法失職，涉及民事或刑事責任者，農會應依法辦理並進行追償，如有延誤，由 (5) 負責。

6. 理事會依會員（代表）大會之決議策劃業務，監事會監察 (6)。

7. 總幹事請假在 (7) 日以上時，由理事長核准。

8. 經考核應加薪點超過本職最高年功薪點時，每加一薪點改發半個月薪資之 (8)。

9. 農會資遣勞工時，應依 (9) 與勞工退休金條例及其相關法令規定辦理。

10. 農會編制員工員額比率，技工、工友不得超過核定編制員額 (10)。

四、簡答題：(共 2 題、每題 10 分、計 20 分)

1. 請寫出農會人事管理辦法規範下列對象的定義：

(1)聘任人員。(2)編制員工。

2. 農會人事評議小組評議事項，共計有 7 項，請寫出其中任 5 項。