|  |  |
| --- | --- |
| 內容簡介  　　本書主要針對非會計系與初學會計之讀者所編撰，內容配合趨勢提供最新資訊，重視讀者觀念的建立，文中簡單清楚的例題可協助讀者理解會計理論，書後更收錄丙級會計事務技術士之技能檢定考試題庫，便於讀者複習與掌握學習要點。  本書特色  1.本書主要針對非會計本科系之讀者，透過完整架構闡述會計學概要，  2.文中穿插「會計一點靈」及「補充說明」，整理該章重點，提高學習效率。  3.藉由「選擇題」、「問答題」、「計算題」等多種不同類型習題，檢視學習效果。  4.全書包含「丙檢會計學科試題暨解答」，務求理論與實務兼具。 |  |
| 目錄  第一章 會計之基本概念  一、會計之意義  二、會計之程序  三、會計資訊之使用者  四、會計人從業之相關領域  第二章 會計之基本假設與原則  一、會計之基本假設  二、會計之則  三、會計基礎之介紹  四、會計資訊的品質特性  五、會計執行上之限制  六、臺灣會計專業團體  第三章 會計交易之入門  一、會計交易之意義  二、會計恆等式之介紹  三、會計要素與會計項目  四、T字帳與借貸法則  第四章 會計交易之作業程序  一、會計循環之意義  二、會計憑證概要  三、日記簿概要  四、分類帳概要  五、試算表概要  六、調整分錄概要  七、結帳分錄概要  八、更正分錄概要  第五章 財務報表之深入解析  一、基本分析－閱讀四大報表  二、財務報表資訊之取得  三、財務狀況表深入解析  四、綜合損益表深入解析  五、權益變動表深入解析  六、現金流量表深入解析  附錄一 各章習題解答  附錄二 會計事務丙級學科題庫  附錄三 會計事務丙級學科題庫解答  參考文獻  學後評量(壓撕線) |  |

● 第一章 會計基本概念

會計目的

◎ 會計恆等式

◎ 借貸法則

◎ 會計科目

● 第二章 會計理論與主要財務報表

● 第三章 會計處理六大程序（上）

● 第四章 會計處理六大程序（下）

● 第五章 買賣業會計

課程目標／課程大綱/研習時數：十二小時

瞭解會計基本慣例與原則。

說明會計之基本概念與會計憑證。

介紹平時會計處理程序：分錄、過帳、試算。

介紹期末會計處理程序：調整、結帳、編表。

實例演練。

-------------------------------------------

課程表

記帳士會計（導讀一）

1-1 會計交易

1-2 會計帳戶

1-3 會計方程式

1-4 T字帳、借貸法則與複式簿記

記帳士會計學（導讀二）

2-1 會計循環與帳簿設置

2-2 分錄

2-3 過帳與分類帳

2-4 試算

記帳士會計學（導讀三）

3-1 調整－應計項目之調整

3-2 調整－遞延項目之調整

3-3 調整－估計項目之調整

3-4 迴轉分錄

3-5 工作底稿

3-6 結帳