|  |  |
| --- | --- |
| 內容簡介　　本書主要針對非會計系與初學會計之讀者所編撰，內容配合趨勢提供最新資訊，重視讀者觀念的建立，文中簡單清楚的例題可協助讀者理解會計理論，書後更收錄丙級會計事務技術士之技能檢定考試題庫，便於讀者複習與掌握學習要點。本書特色1.本書主要針對非會計本科系之讀者，透過完整架構闡述會計學概要，2.文中穿插「會計一點靈」及「補充說明」，整理該章重點，提高學習效率。3.藉由「選擇題」、「問答題」、「計算題」等多種不同類型習題，檢視學習效果。4.全書包含「丙檢會計學科試題暨解答」，務求理論與實務兼具。 |  |
| 目錄第一章 會計之基本概念一、會計之意義二、會計之程序三、會計資訊之使用者四、會計人從業之相關領域第二章 會計之基本假設與原則一、會計之基本假設二、會計之則三、會計基礎之介紹四、會計資訊的品質特性五、會計執行上之限制六、臺灣會計專業團體第三章 會計交易之入門一、會計交易之意義二、會計恆等式之介紹三、會計要素與會計項目四、T字帳與借貸法則第四章 會計交易之作業程序一、會計循環之意義二、會計憑證概要三、日記簿概要四、分類帳概要五、試算表概要六、調整分錄概要七、結帳分錄概要八、更正分錄概要第五章 財務報表之深入解析一、基本分析－閱讀四大報表二、財務報表資訊之取得三、財務狀況表深入解析四、綜合損益表深入解析五、權益變動表深入解析六、現金流量表深入解析附錄一 各章習題解答附錄二 會計事務丙級學科題庫附錄三 會計事務丙級學科題庫解答參考文獻學後評量(壓撕線) |  |

● 第一章 會計基本概念

會計目的

◎ 會計恆等式

◎ 借貸法則

◎ 會計科目

● 第二章 會計理論與主要財務報表

● 第三章 會計處理六大程序（上）

● 第四章 會計處理六大程序（下）

● 第五章 買賣業會計

課程目標／課程大綱/研習時數：十二小時

瞭解會計基本慣例與原則。

說明會計之基本概念與會計憑證。

介紹平時會計處理程序：分錄、過帳、試算。

介紹期末會計處理程序：調整、結帳、編表。

實例演練。

-------------------------------------------

課程表

記帳士會計（導讀一）

1-1 會計交易

1-2 會計帳戶

1-3 會計方程式

1-4 T字帳、借貸法則與複式簿記

記帳士會計學（導讀二）

2-1 會計循環與帳簿設置

2-2 分錄

2-3 過帳與分類帳

2-4 試算

記帳士會計學（導讀三）

3-1 調整－應計項目之調整

3-2 調整－遞延項目之調整

3-3 調整－估計項目之調整

3-4 迴轉分錄

3-5 工作底稿

3-6 結帳