

臺灣港務股份有限公司 102 年度從業人員

助理管理師/助理工程師、助理事務員/助理技術員甄試試題

甄選職務/類科【代碼】：助理事務員/行政【F0521】

專業科目 3：管理學概要

*請填寫入場通知書編號：_____

注意：①作答前須檢查答案卷、入場通知書編號、桌角號碼、應試類別是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
②本試卷為一張單面，共有四大題之非選擇題，各題配分均為 25 分。
③非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，並請從答案卷內第一頁開始書寫，違反者該科酌予扣分，不必抄題但須標示題號。
④請勿於答案卷上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
⑤本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能)，但不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科扣 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
⑥答案卷務必繳回，未繳回者該科成績以零分計算。

題目一：

「管理(management)」係管理者從事協調活動，使組織的工作目標能透過他人的努力有效率(efficiency)與有效能(effectiveness)完成的過程。管理者從事管理的工作包括規劃(planning)、組織(organizing)、領導(leading)與控制(controlling)。請說明：

- (一) 何謂「效率」與「效能」？兩者主要差異為何？【10 分】
- (二) 管理者為何要從事「規劃」工作？【15 分】

題目二：

在當代快速變遷的環境中，組織為求其永續經營，而從事不同規模之組織變革(organizational change)，以因應環境改變。組織變革通常可從結構、技術及人員三方面進行變革，以求其順應環境的需求。有關組織變革，請回答下列問題：

- (一) 組織變革總會面對一些人的抗拒，其抗拒理由有哪些？【7 分】
- (二) 結構變革通常包含哪些內容？【6 分】
- (三) 技術變革通常包含哪些內容？【6 分】
- (四) 人員變革通常包含哪些內容？【6 分】

題目三：

控制是組織中每一個管理人員的基本職責，從高階主管至基層管理人員的主要工作內容之一即是執行控制工作，差別僅在監督之對象及事物的不同。請回答下列問題：

- (一) 請說明控制對管理的重要性。【10 分】
- (二) 控制之程序步驟為何？【15 分】

題目四：

請回答下列問題：

- (一) 何謂非正式組織(informal organization)？【5 分】
- (二) 非正式組織的正功能(優點)為何？【10 分】
- (三) 非正式組織的反功能(缺點)為何？【10 分】