

109年公務人員特種考試警察人員、
一般警察人員考試及109年特種考試
交通事業鐵路人員考試試題

考試別：鐵路人員考試
等級別：員級考試
類科別：事務管理
科目：事務管理概要
考試時間：1小時30分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、假如您是某公務機關公有宿舍承辦人，請問您在那些情況下得終止宿舍借用契約？(25分)

二、假設您是某鐵路簡易站的上級單位承辦人，負責排定該簡易站之人員排班，下表是該簡易站一週每天的人員需求，由於規定周休二日，而且排休時必須連休兩天(如週日、一兩天，或是週三、四兩天，……等等)，請回答下列問題：

| 星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 人員需求 | 2 | 4 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 |

(一)請問您排班時需要考量那些限制？(10分)

(二)請問您要如何排定每個人員的上班日？(15分)

(三)請問您最少需要多少人來輪班？(5分)

三、假設您是機關的事務管理人員，有一天您的主管希望您擔任某一會議(會議中將選舉某委員會的單位員工代表)的紀錄人員，並在會議之後製作會議紀錄，請問一個會議紀錄應具備那些項目？請說明之。(25分)

四、假設您是某公務機關的事務管理人員，請問如果要變賣物品，應該注意那些事項？(20分)