

# 中央銀行所屬中央印製廠、中央造幣廠

## 110年新進人員聯合甄試

### 筆試試題

甄試類別：A13 人資管理員

筆試科目：專業科目 1

職位代碼：1

## 人力資源管理及勞工法令

### 〈注意事項〉

1. 作答前請先檢查答案卷編號與入場通知書之准考證編號、桌角號碼、甄試類別、測驗科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
2. 請確認試題卷印製頁數是否缺漏，如有不足應立即請監試人員處理。
3. 作答方式：
  - (1) 限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式由左至右由上而下作答，並請從答案卷內第一頁開始書寫，違反者該科酌予扣分，不必抄題但須標示題號。
  - (2) 答案書寫方式，應以西式橫書作答，作答時，切勿超出指定作答區，違反者不予計分。
  - (3) 答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書編號，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號，違者視其情節輕重，依應試規則予以扣分。
4. 本試題卷及答案卷務必繳回，未繳回者該科以零分計算。
5. 本項測驗不需使用電子計算器，請應考人勿攜入應考座位區，若應考人於測驗時將電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，除該科目成績以零分計外；該電子計算器將由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。

專業科目 1：人力資源管理及勞工法令 (共 1 頁)  
本科分數共 100 分

※請填入入場通知書編號:\_\_\_\_\_

**題目一：【30 分】**

試述何謂平衡計分卡(Balanced Score Card, BSC)【10分】？同時，試說明平衡計分卡之各個構面及其衡量之指標為何【20分】？

**題目二：【20 分】**

某一月薪新臺幣36,000元之勞工，雇主徵得該名勞工同意於休息日出勤工作，並已約定該日出勤工作8小時。

(一) 該日出勤之延長工作的最低工資為多少？【10分】

(二) 若該勞工於工作 5 小時後，因身體不適請病假 3 小時，該日出勤之延長工作的最低工資為多少？【10分】

**題目三：【20 分】**

雇主調動勞工工作，乃其在人力資源配置上的安排。然在雇主調動勞工工作時，除不得違反勞動契約之約定外，並應符合哪些原則？【20分】

**題目四：【10 分】**

依《性別工作平等法》之規範，雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應有何種作為【5分】？又雇主於知悉性騷擾之情形時，又應有何種作為【5分】？

**題目五：【20 分】**

在《就業服務法》中，所謂的「中高齡者」所指為何【5分】？又該法所謂「長期失業者」所指為何【15分】？